

Anno scolastico 2020/21

Verbale Consiglio d'Istituto n.8 del 03/11/2020

Il giorno tre del mese di novembre dell'anno 2020, alle ore 17.00, si è riunito in modalità remota, attraverso il collegamento con la piattaforma Gsuite il Consiglio d'Istituto eletto per il triennio 2018-2021, per discutere e deliberare sui seguente punto all'o.d.g.

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Proposta modifica orario funzionamento scuola primaria plesso Trappeto; (8,15/13,30)
3. Inserimento PTOF progetto ERASMUS 2020-1-IT02-KA229-079164_1
4. Approvazione aggiornamenti PTOF:
 - curricolo verticale ed civica;
 - piano scolastico per la DDI;
 - progetto istruzione domiciliare;
5. Modalità di rimborso contributo lettorato curricolare a.s. 2019/2020;
6. Proposta autocertificazione famiglie malattia alunni;
7. Assunzione in bilancio progetto ERASMUS 2020-1-IT02-KA229-079164_1
8. Richiesta intervento plesso biblioteca comunale transennamento del perimetro, controllo pompe di calore e potenziamento illuminazione
9. varie ed eventuali

Sono presenti : i docenti: Alì Giovanni, Bruno Pieranna, Perna Francesca, Calcaterra Patrizia, Motta Gabriella, Di Mauro Monica, Lo Castro Egidio Mauro , Pistone Venera; i genitori degli alunni Sigg.ri Agosta Daniela Giovanna (Presidente del Consiglio d'Istituto), Scuderi Francesco, Barbaro Clara, Cammisa Salvatore, Castronuovo Emanuele, Bono Ada Maria Grazia, Argentino Giuseppe, Amoroso Carmelo, la Sig.ra Leone Natalina (personale ATA). Partecipano alla seduta il Direttore dei SGA, Dott.ssa Fazzina Rita. Partecipa alla seduta la Sig.ra Mazzola Eleonora, mamma dell'alunna Vassallo Viola della classe II C primaria presso il plesso di Trappeto, che, avendo presentato regolare richiesta, è stata ammessa in qualità di uditrice.

Risultano assenti il DS , prof.ssa Calì Pierina Maddalena e il Sig. Giorgi Antonio (personale ATA)

Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Di Mauro Monica.

Il Presidente porge i saluti ai componenti del Consiglio e, dopo aver presentato la Sig.ra Mazzola, chiede di anticipare la trattazione di due punti all'o.d.g, precisamente il punto 5 e il punto 7. Il Consiglio approva. **DELIBERA n.72/2020**

Punto I all'o.d.g Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente; Il Consiglio, avendo preso lettura del verbale della seduta precedente, approva all'unanimità. **DELIBERA n.73/2020**

Punto V all'o.d.g Modalità di rimborso contributo lettorato curricolare a.s. 2019/2020; Il Direttore SGA, Dott.ssa Fazzina, comunica che, relativamente al rimborso del contributo per il lettorato in orario curricolare, trattandosi di somme esigue, piuttosto che restituire la quota, si potrebbe utilizzare l'importo per ridurre il costo del contributo volontario che ogni anno, i genitori versano all'atto dell'iscrizione e che corrisponde a euro 30,00 a cui si aggiunge la quota di € 5,00 per l'assicurazione. In tal modo le famiglie verrebbero a versare una cifra inferiore, come si evince dallo schema presentato. Chi avesse già pagato il contributo volontario per il corrente anno scolastico, potrà fare richiesta di rimborso della differenza tramite email; i genitori degli alunni già iscritti in altre istituzioni scolastiche avranno restituita per intero la somma loro dovuta. Il Consiglio approva **DELIBERA n.74/2020**

Punto V all'o.d.g Assunzione in bilancio progetto ERASMUS 2020-1-IT02-KA229-079164_1 Il Direttore SGA, Dott.ssa Fazzina, comunica che il finanziamento per il progetto ERASMUS 2020-1-IT02-KA229-079164_1, autorizzato alla scuola è pari ad € 28.912 e precisa che si tratta di una cifra vincolata da destinare al progetto autorizzato e che la scuola dovrà assumere in bilancio. Il Consiglio approva. **DELIBERA n. 75/2020**

Punto II all'o.d.g Proposta modifica orario funzionamento scuola primaria plesso Trappeto; (8,15/13,30) Il Presidente presenta ai Consiglieri la proposta di modificare l'orario di ingresso e di uscita degli alunni del plesso di Trappeto, che diventerebbe 8,15/13,30, per allinearla con quello del plesso di Pietra dell'Ova. Il Consiglio approva. **DELIBERA n.76/2020**

Punto III all'o.d.g Inserimento PTOF progetto ERASMUS 2020-1-IT02-KA229-079164_1 Il Presidente illustra il progetto dal titolo #GET READY 4 FUTURE" spiegando: **che:**

- **è finalizzato a** includere stabilmente le nuove tecnologie nelle Offerte Formative degli Istituti scolastici europei, sperimentando una cooperazione internazionale per il confronto sulle best practices di apprendimento innovativo e partecipativo in modo da superare le barriere culturali. A tal fine il progetto

- punta proprio ad approfondire l'utilizzo del coding, della robotica educativa e delle digital skills;
- prevede il **partenariato** tra:
 - il nostro Istituto - proponente
 - l'istituto "Skola Podstawowa Im. Henryka Sienkiewicza" (Polonia), partner
 - l'istituto "OOU Braka Miladinovci" (Macedonia del Nord) -partner
 - l'"Escola Secundária Dr. Ginestal Machado" (Portogallo) – partner
- la partecipazione di 20 alunni per Paese partner (80 in totale) di cui 5 si alterneranno negli scambi fisici da individuare tra gli alunni della scuola primaria e secondaria;
- **come prodotti finali**
 - la costruzione di un droide attraverso l'utilizzando di stimoli quali letture tematiche (i testi di Asimov sulla robotica), elementi cinematografici (spezzoni di film inerenti la robotica, l'informatica e la programmazione), discussioni e dibattiti avviati da docenti ed allievi;
 - la realizzazione di un breve racconto ispirato ai racconti di Asimov e con protagonista il dispositivo che stanno realizzando. Da realizzarsi tanto nelle attività in presenza che in remoto sulle piattaforme eTwinning e sul TwinSpace;
- **le seguenti attività:**

n.4 scambi transnazionali su un arco temporale di 24 mesi (5 alunni) che faranno da "braccio meccanico" in modalità di scambio fisico nei vari Paesi per un periodo di 7 giorni complessivi (2 di viaggio A/R) ogni scambio.	
Destinazione primo scambio Portogallo	Finalità: Le attività previste sono finalizzate all'acquisizione negli allievi di importanti competenze di base che accelereranno e miglioreranno il processo di apprendimento in classe, nel corso della didattica quotidiana, soprattutto con riferimento alle discipline STEM, alla lingua straniera e alle soft skills.
Destinazione secondo scambio Macedonia del nord	Finalità: Le attività previste sono finalizzate all'avanzamento del processo di conoscenza e costruzione dell'output conclusivo. Si prevede la focalizzazione su racconti e scritti di informatica e robotica per avvicinare i partecipanti ai temi trattati, stimolando in loro riflessioni ed intuizioni.
Destinazione terzo scambio Polonia	Finalità: Le attività previste sono finalizzate alla programmazione e sperimentazione nella costruzione del robot, con particolare attenzione al funzionamento dei motori (direzione, velocità, accelerazione), alla meccanica del movimento e alla programmazione informatica. E' previsto il supporto della cinematografia.
Destinazione quarto scambio Italia	Finalità: Le attività previste sono finalizzate ad ultimare la costruzione e, soprattutto, il corretto funzionamento del robot.
4 scambi in remoto tramite la piattaforma eTwinning, i social e i canali predisposti per gli studenti che non prenderanno parte al singolo mobility exchange	
1 corso di lingua inglese di 15 ore (5 incontri di 3 ore ciascuno)	
3 corsi di preparazione culturale tenuti da docenti dell'Istituto, con la collaborazione dei referenti degli Istituti partner che interverranno in videoconferenza; per un totale di 9 ore (3 ore per ciascun incontro), in prossimità dello scambio transnazionale.	

Tenuto conto dell'emergenza sanitaria, sono da chiarire le modalità di svolgimento delle attività relative alla mobilità. Il Consiglio approva l'inserimento nel PTOF del progetto. **DELIBERA n.77/2020**

Punto IV all'o.d.g Approvazione aggiornamenti PTOF:

- **curricolo verticale ed civica.** Relativamente agli aggiornamenti del PTOF, la Prof. ssa Di Mauro, in qualità di Referente, illustra ai consiglieri il curricolo verticale di Educazione Civica, elaborato ai sensi delle Linee Guida emanate dal Ministero;
- **piano scolastico per la DDI;**
- **progetto istruzione domiciliare.** Il Presidente precisa che, così come previsto dalla circolare USR Sicilia 25476 del 05/10/2020 di norma possono usufruire del progetto, (da erogare data l'emergenza sanitaria in modalità remota), tutti gli alunni i quali, a causa di gravi patologie, non siano in grado di iniziare o riprendere la frequenza della scuola per un periodo di tempo non inferiore a 30 giorni; anche non continuativi. Per il corrente anno scolastico, è stata prevista la possibilità di estendere il progetto anche ad alunni che, pur sani, non possono frequentare in presenza le attività didattiche per preservare lo stato di salute di congiunti coabitanti che versano in grave stato di salute. L'istanza

deve essere prodotta alla scuola corredata di documentazione. Il Consiglio approva. **DELIBERA n.78/2020**

Punto VI all'o.d.g Proposta autocertificazione famiglie malattia alunni; Il prof. Lo Castro presenta il modello di autocertificazione, da produrre per le assenze inferiori o pari a giorni 3 per scuola dell'infanzia e comprese tra 4 e 10gg per scuola primaria e secondaria I grado; sollecita inoltre, l'utilizzo del registro elettronico ARGO quale modalità di giustificazione, al fine di ridurre la circolazione di carta all'interno dell'Istituto. Considerato che, con la firma di siffatto documento le famiglie confermano l'assunzione di responsabilità in un momento particolare come quello che stiamo vivendo in seguito all'emergenza Covid, il Sig. Scuderi, non si dice convinto e chiede di apportare una modifica al documento in questione. Pertanto, dopo ampia discussione e tenendo conto delle proposte presentate da alcuni consiglieri, si è giunti alla stesura definitiva del modello di autocertificazione da adottare. Il Consiglio approva. **DELIBERA n.78/2020**

Punto VIII all'o.d.g Richiesta intervento plesso biblioteca comunale transennamento del perimetro, controllo pompe di calore e potenziamento illuminazione Il Prof. Ali riferisce che l'istanza presentata dalla scuola, è stata già presa in considerazione dall'amministrazione comunale e si aspettano solo i tempi tecnici per realizzare quanto richiesto. La Sig.ra Bono dice di aver avuto rassicurazioni in merito da parte del presidente della Multiservizi. Il Sig. Scuderi, in vista dell'approssimarsi della stagione fredda, sollecita l'installazione di un sistema di climatizzazione ad aria, ma che non preveda il ricircolo. Il Sig. Cammisa rassicura il Consiglio, dicendo che i tecnici inviati dal Comune hanno già verificato il sistema di riscaldamento dell'edificio ed hanno riscontrato che funziona perfettamente, fatta eccezione per una pompa di calore, che dovrà essere ricaricata di gas. Il Sig. Argentino chiede se detti lavori possano essere realizzati con il contributo dell'istituzione scolastica, ma il Presidente dice che siffatte spese non sono appannaggio dell'amministrazione scolastica. Relativamente alla delimitazione dell'area esterna alla biblioteca, di modo che possa essere resa meglio fruibile dagli alunni, il Sig. Cammisa comunica che il Comune non ha un numero sufficiente di transenne per delimitare il perimetro dell'edificio e che saranno acquistate non appena arriveranno i fondi; l'insegnante Pistone propone l'utilizzo di paletti con le catene per circoscrivere meglio l'area interessata, mentre il Sig. Argentino propone che gli alunni possano usufruire del cortile del plesso antistante di Pietra dell'Ova. L'insegnante Pistone si dice contraria dal momento che, sebbene si tratti di un piccolo attraversamento da parte degli alunni, sarebbe comunque necessaria la richiesta di autorizzazione da parte delle famiglie. Il Prof. Ali assicura i consiglieri che provvederà a sollecitare l'amministrazione comunale, anche se bisognerà comunque tenere conto dei tempi tecnici necessari per attuare gli interventi di cui sopra, che, riguardando bambini, dovranno essere realizzati nel migliore dei modi. Il Consigliere Cammisa comunica al Consiglio che si farà carico di occuparsi di ciò. Il Consiglio approva. **DELIBERA n.79/2020**

Punto IX all'o.d.g Varie ed eventuali Il Sig. Castronovo chiede se ci sono novità in merito all'installazione delle finestre scorrevoli, della cui sostituzione si era parlato nel precedente consiglio d'istituto. Il Prof. Ali risponde che il lavoro è stato già appaltato e che la ditta ha visionato i locali, il ritardo è stato determinato dalla sostituzione dell'Ingegnere Maccarrone, assunto a tempo determinato. Per una questione di sicurezza i lavori saranno effettuati quando gli alunni non saranno presenti a scuola e quindi nelle ore pomeridiane. Il Sig. Amoroso dice che alcuni genitori non condividono la scelta della scuola di non consentire l'ingresso in aula del materiale scolastico dimenticato dagli alunni. Interviene il Prof. Lo Castro in qualità di Responsabile di plesso, dicendo che, come da Regolamento di Istituto sottoscritto dai genitori al momento dell'iscrizione, si tratta di una scelta volta a responsabilizzare i ragazzi, che devono imparare a preparare lo zaino la sera prima, senza dimenticare niente. Naturalmente si farà un'eccezione, andando incontro all'alunno, nel caso in cui ad esempio abbia dimenticato oggetti importanti come un paio di occhiali. La Sig.ra Barbaro chiede a chi debba essere data la comunicazione della accertata presenza di un alunno positivo al Covid. Il Presidente risponde che la comunicazione dovrà essere inoltrata alla scuola tramite mail e che quest'ultima, predisporrà tutti gli adempimenti necessari per informare a sua volta le famiglie degli alunni interessati e l'ASP di competenza per gli adempimenti. Null'altro emergendo alla voce "Varie ed eventuali" esaurita ogni discussione, la seduta in remoto è sciolta alle ore 19.10

Il segretario verbalizzante
Prof.ssa Monica Di Mauro

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Sig.ra Daniela Agosta

Il presente verbale è stato approvato all'unanimità nella seduta in modalità remota del 17/12/2020 con delibera n. 80